



Informatiegids 2018-2019

Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma

Locatie Alfrink

Inhoudsopgave

- 1. Voorwoord**
- 2. Schoolgemak**
- 3. Adressen, personeel, telefoonnummers en bankrekeningnummers**
- 4. Website**
- 5. Schooltijden**
- 6. Regels in de school**
- 7. Vakantierooster en vrije dagen**
- 8. Ouderraad**
- 9. Medezeggenschapsraad**
- 10. Onkosten per schooljaar**
- 11. Gymlessen en gymkleding**
- 12. Zwemmen**
- 13. Hengelo Sport**
- 14. Wensjes**
- 15. Eten & drinken**
- 16. Trakteren**
- 17. Hoofdluis**
- 18. Naam op de spullen**
- 19. Veilig vervoer**
- 20. Collectieve ongevallenverzekering**
- 21. Verkeer op school/ verkeersouders gezocht!**
- 22. Huiswerk**
- 23. De vertrouwenspersoon**
- 24. Klachtenregeling**
- 25. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
- 26. Overblijven**
- 27. Zorgstructuur**
- 28. Najaarsleerlingen**
- 29. De plusklas**
- 30. De Topklas**
- 31. Behandeling onder schooltijd door externen**
- 32. Protocol medicijngebruik onder schooltijd**
- 33. GGD Twente Jeugdgezondheidszorg**
- 34. Telefoon en mobieltjes**
- 35. Kledingprotocol**

Hengelo, september 2018

1. Beste ouders en verzorgers,

In deze informatiegids vindt u alle praktische informatie van locatie Alfrink.

Via Schoolgemak ontvangt u alle actuele informatie. Op schoolgemak staat ook de kalender van dit schooljaar met activiteiten en vrije dagen.

Meer informatie over de school en de wijze waarop wij werken is te vinden in de schoolgids www.titusbrandsma.nl

Mochten er na het lezen van deze informatiegids nog vragen over blijven, dan kunt u natuurlijk altijd op school terecht.

Onder het kopje “personeel” vindt u bij de teamleden een persoonlijk e-mailadres. Dat kunt u gebruiken om belangrijke informatie door te geven. Daarnaast kunt u de leerkrachten op hun werkdagen op school spreken of telefonisch bereiken.

De directie en de locatiedirecteur kunt u in noodgevallen iedere dag van de week op hun privénummer bereiken. Als de situatie erom vraagt nemen zij contact op met de desbetreffende leerkracht.

Met vriendelijke groet,
Marcel van Harten

2. Info over schoolgemak

Schoolgemak is het digitale systeem waarmee wij u op de hoogte houden van allerlei gebeurtenissen gedurende het schooljaar. U vindt **op schoolgemak ook de kalender** van dit schooljaar met de activiteiten die tot nu toe bekend zijn.

Hoe maak ik een tweede account aan?

- Ga naar de gegevens van één van uw kinderen
 - Klik hier op ‘ouder/verzorger toevoegen’
 - Selecteer hier de desbetreffende kinderen en klik op ‘opslaan’
 - Vul de gegevens van de tweede ouder in en sla op
- >> Als er een privé-email adres wordt ingevuld. Is het account aangemaakt
>> De inloggegevens worden direct naar dit e-mailadres gestuurd

Hoe kan ik mijn inlog e-mailadres aanpassen?

- Inloggen kan alleen met het e-mailadres dat bij ons bekend is als privé-emailadres. Dit kun je aanpassen bij ‘mijn gegevens’. Het wachtwoord blijft ongewijzigd.

Ik wil een wijziging doorgeven die ik zelf niet kan aanpassen

- Voor inhoudelijke wijzigingen neemt u contact op met uw school.

Wie kan mijn gegevens zien?

- Als je ‘mijn gegevens’ gaat bewerken, staat aan de rechterkant wie de gegevens kunnen invullen.

Wachtwoord vergeten?

- Ga naar website: <https://www.schoolgemak.nl>
- Inloggen met het door u opgegeven emailadres.
- Wachtwoord: klik dan op  **vergeten?**
- Dan wordt een nieuw wachtwoord verstuurd naar het opgegeven emailadres.
- Dit wachtwoord kunt u nadat u weer ingelogd bent op schoolgemak, zelf veranderen in een eigen wachtwoord.

3. Adressen, personeel, telefoonnummers en bankrekeningnummers

Onderwijsgemeenschap Titus Brandsma
Locatie Alfrink
Sommelweisstraat 46
7555 NT Hengelo
tel. 074-2425779
e-mail infolocatiealfrink@titusbrandsma.nl
website www.titusbrandsma.nl

Hoofdlocatie: Titus Brandsma
Drienerstraat 51
7551 AL Hengelo
tel. 074-2910500

Personeel

Directie:

Marcel van Harten, directeur
m.vanharten@titusbrandsma.nl

Team:

Sharon Nijhof
Leerkracht groep 1/2 (ma, di)
s.nijhof@titusbrandsma.nl

Nicole Alink
leerkracht groep 1/2 (wo, do, vr)
n.alink@titusbrandsma.nl

Ingrid Rouhof
leerkracht groep 3/4 (ma, di, wo, do)
Intern begeleider groep 1/2 5/6 7/8
i.rouhof@titusbrandsma.nl

Jorien Beernink
leerkracht groep 5/6 (wo-do-vr)
j.beernink@titusbrandsma.nl

Annette Bunte
leerkracht groep 5/6 (ma, di)
leerkracht groep 7/8 (wo)
a.bunte@titusbrandsma.nl

Jan Luisman
leerkracht groep 7/8 (ma, di, (wo), do, vr)
j.luisman@titusbrandsma.nl

Sylvia van Weert
administratief medewerker (ma, wo,)
s.vanweert@titusbrandsma.nl

Joke Grondman
Intern begeleider van groep 3/4
j.grondman@titusbrandsma.nl

Banknummers:

Ouderraad:

rekeningnummer: NL04 SNSB 0918 9074 70
t.n.v. Oudervereniging locatie Alfrink te Hengelo

T.S.O. (overblijven):

Rekeningnummer NL14 SNSB 094 45 15 096
t.n.v. TSO locatie Alfrink te Hengelo

School:

Rekeningnummer: NL68 RABO 0121 1601 73
t.n.v. Dr. Schaepmanstichting
Locatie Alfrink te Hengelo

4. Website

Op de website van de school (www.titusbrandsma.nl) vindt u alle informatie en gebeurtenissen van de school, zoals de schoolgids, aanmeldingsformulieren en foto's van allerlei activiteiten. Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's op de website, waarop hun kind staat, dienen dit aan het begin van het schooljaar te melden bij de directie

5. Schooltijden

Groep 1

Maandag, dinsdag, & donderdag

Van 08.30 uur tot 11.45 uur

Van 13.15 uur tot 15.15 uur

Woensdagen van 08.30 uur tot 11.45 uur

Groep 2 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag

Van 08.30 uur tot 11.45 uur

Van 13.15 uur tot 15.15 uur

Woensdagen van 08.30 uur tot 11.45 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag

Van 08.30 uur tot 12.00 uur

Van 13.15 uur tot 15.15 uur

Woensdagen van 08.30 uur tot 12.15 uur

U begrijpt dat het niet prettig is om gestoord te worden tijdens de lessen. Daarom vragen wij ook om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school aanwezig is. Vanaf 10 minuten voor het begin van de ochtend- en middagschooltijd is er toezicht op de speelplaats. De kinderen mogen 's morgens om 08.25 uur naar binnen en 's middags om 13.10 uur. Kinderen die niet overblijven mogen niet vóór 13.00 uur op het plein komen omdat er anders geen overzicht is voor de overblijfskrachten t.a.v. de overblijvers.

Als uw kind niet op tijd, of helemaal niet op school kan komen, geef dit dan altijd door voordat de school begint.

Dat kan telefonisch 074 – 2425779

of via Schoolgemak.

6. Regels voor iedereen

Om te kunnen zorgen voor een veilige en prettige leer- en speelomgeving zijn een aantal afspraken nodig zoals;

- In de school praten en lopen we rustig
 - We zorgen voor een opgeruimde school
 - We laten elkaar rustig werken en spelen
 - Speel met eerlijke regels
 - We spreken en handelen met respect voor elkaar
 - Duwen en vechten loopt dikwijls niet goed af, niet doen dus!
-
- Ruzie los je op door te overleggen
 - Onze stoel heeft vier poten, die gebruiken we allemaal
 - We zijn zuinig met materiaal, alles blijft heel, we gebruiken niet meer dan nodig is
 - Petten en kleppen dragen we alleen buiten zodat we je gezicht goed kunnen zien
 - De mobiele telefoon blijft thuis
 - Tijdens het buitenspelen blijven we op het plein en in een deel van de tuin

- Als je naar de wc moet of water wilt drinken hou je je aan de regels van jouw klas maar in alle groepen geldt: tijdens uitleg van de leerkracht ga je niet!

7. Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	22-10 t/m 26-10
Kerstvakantie	24-12 t/m 04-01
Voorjaarsvakantie	18-02 t/m 22-02
Paasweekend	19-04 t/m 22-04
Meivakantie	23-04 t/m 03-05
Hemelvaart	30-05 en 31-05
Tweede Pinksterdag	10-06
Zomervakantie	15-07 t/m 23-08

Overige dagen

Dinsdag 15 november groep 1 t/m 8 vrij

Donderdagmiddag 20 dec. groep 1 t/m 8 vrij

Vrijdagmiddag 21 dec. groep 1 t/m 8 vrij

Maandag 13 mei. groep 1 t/m 4 vrij

Donderdag 4 juli groep 7/8 vrij

Vrijdag 12 juli alle groepen vrij

8. Ouderraad

Nu uw kind als leerling op onze basisschool zit bent u als ouder automatisch lid van onze oudervereniging.

De leden van de ouderraad hebben een luisterend oor voor iedereen met als doel een goede relatie tussen ouders en school te behouden. Verder houdt de ouderraad zich actief bezig met de organisatie van allerlei

activiteiten voor kinderen, ouders en verzorgers in samenwerking met het team.

De vergaderingen zijn voor alle ouders toegankelijk.

De data vindt u op de kalender van Schoolgemak. Tevens organiseren wij 1x per schooljaar een jaarvergadering in oktober waarin u als ouder geïnformeerd wordt over de activiteiten van de ouderraad en de financiën.

We vragen van u per schooljaar een bijdrage die geheel ten goede komt aan uw kind(eren). Allerlei activiteiten worden hiervan bekostigd.

Voor nadere gegevens, zie de website

9. Medezeggenschapsraad

Naast de ouderraad is er eveneens een MR. Ondanks dat de onderwijsgemeenschap drie vestigingen heeft, heeft men er in tegenstelling tot de ouderraad bewust voor gekozen om één MR te hebben aangezien er over meer bestuurlijke zaken wordt gesproken die alle drie de locaties aan gaat. Tevens versterkt dit het saamhorigheidsgevoel tussen de scholen. Gemiddeld komt de MR vijf keer per schooljaar bijeen en wordt er over diverse zaken gesproken zoals personeel, huisvesting en het formatieplan. Afhankelijk van de kwestie waarover wordt gesproken heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Aangezien wij ook onder het bevoegd gezag van de Schaeapmanstichting vallen is er naast

de MR ook nog een GMR (Gemeenschappelijke MR) voor bovenschoolse zaken, waarin één ouder en één personeelslid van de MR zitting hebben.

Namens Locatie Alfrink zitten de volgende mensen in de M.R.:

Vacature (OR)

Jorien Beernink (team)

Nicole Alink (team)

Als adviseurs zijn toegevoegd:

Marcel van Harten (directeur)

Trudy Beyerinck (adjunct directeur)

10. Onkosten voor schoolactiviteiten

Er zijn activiteiten die niet door school betaald worden. Deze staan hieronder genoemd.

- Activiteiten georganiseerd door de ouderraad o.a. Kerst, Sinterklaas en Pasen. De ouderraad vraagt ieder jaar een bijdrage van ongeveer € 27,50 per kind.
- Schoolreis voor de groepen 1 t/m 6: € 25,00 per kind per jaar.
- EHBO les in groep 7 of 8 € 15,00
- Voor de kampdagen in groep 7/8 is de bijdrage per jaar verschillend. Dat heeft te maken met het aantal kampdagen en de afstand van de bestemming, maar zal gemiddeld zo'n € 100,00 per keer zijn.

11. Gymlessen (gymzaal Woolderesweg)

Dinsdagmiddag:

Groep 3/4, 13.15 uur – 14.00 uur

Groep 1/2, 14.00 uur – 14.45 uur

Donderdagmorgen:

Groep 7/8, 08.30 uur – 09.15 uur

Groep 1/2, 09.15 uur – 10.15 uur

Groep 3/4, 10.15 uur – 11.00 uur

Groep 5/6, 11.00 uur – 11.45 uur

Vrijdagmorgen:

Groep 5/6, 10.15 uur – 11.00 uur

Groep 7/8, 11.00 uur – 11.45 uur

Gymkleding (voorzien van naam)

Voor groep 1 t/m 3:

Gymschoenen ; een schoen voorzien van klittenband of elastieksluiting verdient de voorkeur.

Voor groep 1 t/m 8:

Korte sportbroek, T-shirt of turnpakje, gymschoenen voor de zaal.

De gymkleding gaat na iedere gymles weer mee naar huis, zodat het gewassen kan worden. Heb je 2 dagen na elkaar gym dan mag de tas alleen die nacht op school blijven, en gaat het na de 2^e gymdag weer mee naar huis.

Gymschoenen zijn verplicht. Heeft uw kind een keer geen gymschoenen bij zich dan moet het op blote voeten mee doen aan de les!

Sieraden mogen tijdens de gym niet gedragen worden.

12. Zwemmen

Naast de reguliere gymlessen nemen we deel aan het project Fit2school; de zogenaamde “natte gymlessen”. Hiervoor is een speciaal ontwikkeld programma vanuit het Twentebad i.s.m. Hengelo Sport. Deze lessen vinden vanaf groep 3 plaats. In de week van een zwemles is er geen gymles.

13. Hengelo Sport

Voor de groepen 6, 7 en 8 worden na schooltijd diverse sporttoernooien georganiseerd om kinderen hiermee kennis te laten maken. Deelname is facultatief en de toernooien worden georganiseerd door Hengelo Sport en een geleding leerkrachten afkomstig van alle deelnemende scholen in Hengelo.

Ook vinden er jaarlijks wisselende sportevenementen plaats waaraan we deelnemen bijvoorbeeld de Sportmarkt, de Nationale Sportweek, de Schaatsdag en gymlessen gegeven door vakleerkrachten.

14. Wensjes

Kinderen van groep 1/2 mogen op school een wensje maken. Dat kan zijn voor hun ouders/verzorgers en opa's en oma's die jarig zijn of een jubileum te vieren hebben.

Op het prikbord van deze groep hangt een lijst waarop u voor een wensje kunt intekenen. Leerlingen van groep 3/4 mogen een wensje meenemen naar huis. Op school krijgen zij in principe geen gelegenheid om eraan te werken.

15. Eten & drinken

In de ochtendpauze is het fijn als uw kind iets te eten en te drinken heeft. Het geeft weer nieuwe energie om verder te kunnen. Houd het echter beperkt en gezond!

16. Trakteren

Uw kind wil graag trakteren op school als het jarig is. Houdt u de traktatie alstublieft eenvoudig en klein. De jarige mag ook door alle leerkrachten een wens op een speciale verjaardagskaart laten schrijven.

Informeert u bij de groepsleerkracht of er kinderen met een kleurstof- of voedselallergie in de groep zitten. Er kan ook een andere reden zijn waarom een kind bepaald voedsel niet mag hebben. Het is fijn als u daar rekening mee wilt houden.

17. Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen van onze school door ouders van de werkgroep gecontroleerd op hoofdluis. Door regelmatige controle hopen we hoofdluisvrij te blijven. Is er bij uw kind toch hoofdluis geconstateerd,

dan zullen wij proberen u dezelfde dag hierover te informeren. Tevens kunt u van ons informatie krijgen om hoofdluis goed en effectief te bestrijden.

Wij willen u vragen in uw gezin ook zelf regelmatig te controleren. Coördinator is Jolande Senger

18. Naam op de spullen

Ter voorkoming van verlies is het verstandig om alle kleding (jassen, gymkleding) e.d. van naam te voorzien. Op die manier kunnen we de eigenaar snel zijn spullen teruggeven.

19. Veilig vervoer

Onveilig vervoer van kinderen leidt dagelijks tot ernstige ongevallen. Dit kan worden teruggebracht door het juist vervoeren van kinderen in de auto. Denk daarom aan het volgende:

- Vervoer maximaal evenveel kinderen als er zitplaatsen of autogordels zijn.
- Kinderen tot 1,35 meter moet u in een goedgekeurd autokinderzitje vervoeren. Zowel voorin als achterin de auto.
- Een autokinderzitje is een kind-autostoeltje of een zittingverhoger.
- U bent verplicht om een kindersitje te gebruiken dat voldoet aan de Europese veiligheidseisen.

20. Collectieve ongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- aansprakelijkheidsverzekering voor scholen
- collectieve ongevallen- en reisverzekering

Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband.

De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan eigendommen, zoals brillen, kleding, fietsen e.d.

21. Verkeer

Op onze school is veel aandacht voor verkeer. Onder andere besteden we aandacht aan de fiets van uw kind door een fietscontrole, krijgen de kinderen een dode-hoek voorlichting met een vrachtwagen en doen we mee aan het landelijk verkeerseexamen.

Daarnaast komt om het jaar de ANWB met het verkeersprogramma StreetWise. Voor iedere groep is er dan een leuke verkeersactiviteit. Superleuk, maar vooral ook heel leerzaam!

Door alle verkeersactiviteiten die de school gedurende het schooljaar onderneemt, komen we in aanmerking voor het Twents VerkeersVeiligheidsLabel.

Wij zijn nog op zoek naar één of meer ouders die verkeersouder willen zijn om samen met de leerkrachten e.e.a. te organiseren. U kunt daarvoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met Marcel van Harten.

22. Huiswerk

Huiswerk is oefenstof. Het kan meegegeven worden aan alle leerlingen van een groep, een groepje leerlingen of aan één leerling (wanneer een kind meer oefentijd nodig heeft dan in de klas aan bod kan komen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders).

Het streven is echter om deze leerlingen zoveel mogelijk te begeleiden in de klas. Huiswerk is basisstof, géén verrijksstof. Het materiaal komt van school mee naar huis. We streven ernaar om dit niet voor een vakantie mee te geven.

Wanneer ouders om huiswerk vragen voor hun kind, bepaalt de leerkracht of dit zinvol is. In groep 1 t/m 4 wordt huiswerk alleen in individuele gevallen meegegeven.

Vanaf groep 5 gaat de stof van de zaakvakken ter info, mee naar huis. Als de kinderen in de les mee hebben gedaan weten ze, in principe, voldoende. Extra oefenen is op vrijwillige basis.

Huiswerk begint in groep 8 structureel als vervolg op het plannen en zelfstandig werken in het basisonderwijs. Oefenstof voor toetsen gaat één week van te voren mee naar huis.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het huiswerk.

Als kinderen het huiswerk vergeten zijn worden ze daar op aangesproken.

23. De vertrouwenspersoon op onze school

De contactpersoon van de onderwijsgemeenschap is Dhr. M. van Harten. De vertrouwenspersoon op onze locatie is Dhr. M. van Harten

Klachten van leerlingen of ouders over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten kunnen gemeld worden bij de leerkracht maar ook bij de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar geeft de vertrouwenspersoon in de groepen 5 t/m 8 informatie over de rol van de vertrouwenspersoon in de school.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

- Eerste opvang en aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders
- Kijkt naar mogelijke interne oplossingen
- Neemt contact op met ouders als een kind melding maakt van seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie

- Verwijst indien nodig door naar de externe instanties
- Neemt initiatieven om het team te informeren

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

24. Klachtenregeling

De Dr. Schaepmanstichting kent een klachtenprocedure die geldt voor alle katholieke scholen in Hengelo (O). Het betreft de "Algemene Klachtenregeling" van de VBKO (de bestuursbond). Het gaat om klachten betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied kan men klachten hebben die men naar voren wil brengen.

De meeste klachten zullen in onderling overleg op de juiste manier worden afgehandeld. Daarvoor komt de klachtencommissie niet in beeld.

We hanteren het volgende protocol:

- U neemt eerst contact op met de leerkracht.
- Als dat niet het gewenste resultaat heeft, wordt de directeur ingelicht.
- Als, naar het oordeel van de ouders, voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, kan het schoolbestuur proberen te bemiddelen.

Wanneer u vindt dat uw klacht onvoldoende behandeld is of u wilt een en ander buiten de school bespreken, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, die door het bestuur benoemd is. Deze persoon is niet aan één van de scholen van ons schoolbestuur - de Dr. Schaepmanstichting- verbonden. De vertrouwenspersoon voor onze stichting is Anne Overbeek. Zij is te bereiken onder nummer: 06- 30642568 of via e-mail: info@anneoverbeek.nl

Pas wanneer ook daarna afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Algemene Klachtencommissie.

Het adres:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

25. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is de wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. In deze wet wordt aan alle instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk

geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/interne begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. De school is verplicht de signalen in het 'zorgoverleg' te bespreken en kan daarbij advies vragen aan het Advies- en Meldpunt

Kindermishandeling en huiselijk geweld (Veilig Thuis). Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Voor vragen kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon Marcel van Harten. Meer informatie is te vinden op www.meldcode.nl. Het beleidsdocument en de daarbij behorende handleiding zijn op school aanwezig.

26. Overblijven (TSO, tussenschoolse opvang)

Op onze locatie bestaat de mogelijkheid uw kind tijdens de middagpauze te laten overblijven.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er overblijfkrachten van 11.35 -13.05 uur aanwezig.

Onze overblijfkrachten zijn;
Yildiz Alkan
Annelies Vrielink
Christina Malko
Ans Leemans

Overblijfkrachten zijn verplicht om een bewijs van goed gedrag te overhandigen.

Zij zijn ook verplicht om een cursus voor professionalisering te volgen.
Als uw kind overblijft en het staat voor die dag nog niet op de lijst dan kunt u uw kind 's morgens bij binnenkomst zelf op de lijst zetten.

Het is belangrijk om te weten hoeveel kinderen er overblijven omdat dan bekeken kan worden hoeveel overblijfkrachten er aanwezig moeten zijn.

Als uw kind niet overblijft en het staat wel op de lijst dan moet u om bovenstaande reden toch het overblijfgeld betalen.

Kinderen die niet overblijven mogen niet eerder dan om 13.05 uur op het schoolplein komen. Voor de overblijfkrachten is het lastig om goed overzicht te houden als ook andere kinderen op het plein komen spelen.
U geeft uw kind een lunchpakket mee. Drinken krijgen ze bij de overblijf, de kinderen kunnen kiezen uit ranja, melk of water.

De overblijfkrachten vragen met klem om géén snoep mee te geven.

Dit voorkomt ruzie en teleurstelling bij de kinderen onderling! De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel om te lunchen.

De geldzaken van de tussenschoolse opvang (TSO) lopen via een bankrekening bij de SNS-bank. Het overblijven kost € 2,00 per keer. Het verloopt als volgt;
U kunt geld overmaken voor strippenkaarten van de volgende waarde

€ 10,00 voor 5x overblijven
€ 20,00 voor 10x overblijven
€ 40,00 voor 20x overblijven
€ 60,00 voor 30x overblijven
€ 80,00 voor 40x overblijven
Als het geld is overgemaakt zorgt de coördinator dat de strippenkaart van de juiste waarde bij de overblijfkrachten komt.

U krijgt van de overblijfkrachten bericht als de strippenkaart bijna vol is.
De niet gebruikte strippen blijven in principe geldig tot uw kind van school gaat.
U kunt dan de waarde van de niet gebruikte strippen terugontvangen.

U kunt het geld overmaken op Rekeningnummer NL14SNSB 094 45 15 096 Ten name van TSO Locatie Alfrink onder vermelding van de voornamen en de achternaam van de kinderen die overblijven.

Als u vragen heeft over het overblijven kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator.

27. De zorgstructuur

De interne begeleider (IB-er) is de spil in de zorgstructuur.

Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsbehoeften.

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken:

- de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau
- de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor verdere informatie verwijzen wij naar het zorgplan op onze website.

Ingrid Rouhof

Intern begeleider

i.rouhof@titusbrandsma.nl

28. Najaarsleerlingen

Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school in groep 1 kunnen in beginsel aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en vervolgens een jaar later naar groep 3. De sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling bepalen of een kind wel of niet doorstroomt.

Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben we een aantal afspraken gemaakt;

De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem.

Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door de intern begeleider of een externe deskundige. Kinderen over wie twijfels bestaan worden besproken met de intern begeleider, tijdens de groepsbespreking of eventueel in de leerlingbespreking.

Er vindt dossiervorming plaats door de internbegeleider en de leerkracht.

Ouders worden geïnformeerd over het besluitvormingstraject.

De uiteindelijke beslissing wordt genomen aan het einde van het schooljaar zodra alle gegevens bekend zijn.

Als een najaarsleerling in groep 1 of in groep 2 blijft dan is er geen sprake van een doublure, maar van verlengd kleuteren.

Uiteindelijk is het advies van de school bindend.

29. Plusklas van onze Onderwijs Gemeenschap

Onze Plusklas: Volo Magis, 'ik wil meer'!

Om de meerbegaafde kinderen binnen onze onderwijsgemeenschap, ontwikkelingsgelijken te laten ontmoeten en meer uitdagende lesstof te bieden, is er voor leerlingen uit de groepen 5 tot en met 7 een Plusklas. De Plusklas is een ochtend per week op en gaat jaarlijks van start na de herfstvakantie.

Het motto van de plusklas is: Leren leren, Leren leven, Leren denken.

Deze klas is een aanvulling op het leren in de eigen klas. Voor de kinderen met meer capaciteiten wordt het mogelijk gemaakt om gedurende een ochtend in de week samen te werken met ontwikkelingsgelijken, wat een duidelijke meerwaarde biedt in hun ontwikkeling. Ze krijgen een aanbod passend bij hun niveau.

We willen zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen met hen tot ontwikkeling brengen. Daarbij staat voorop dat iedere leerling zijn of haar kennis en vaardigheden ten volle ontwikkelt, naar eigen vermogen.

Vanuit deze doelstelling draagt de Plusklas bij aan passend onderwijs voor begaafde leerlingen.

De begeleiding is coachend van aard en wordt gegeven door een leerkracht met de Specialisatie Begaafdheid. We sluiten aan bij de favoriete leerstijl van de leerlingen. De kinderen blijven zelf eigenaar van hun leerproces: ze moeten (gaan) leren door te doen, ze moeten leren door te reflecteren. De aanmelding voor de Plusklas wordt gedaan door de groepsleerkracht en de Interne Begeleider aan het eind van het schooljaar in overleg met ouders. De Specialisten

Begaafdheid maken in samenwerking met de Interne Begeleiders een selectie uit de aanmeldingen, en bepalen voor welke leerlingen de Plusklas noodzakelijk is.

Binnen onze onderwijsgemeenschap is Joke Grondman de Specialist Begaafdheid. j.grondman@titusbrandsma.nl

30. Topklas van de Dr. Schaepmanstichting

Deze Top-klas wordt opgericht vanuit de visie dat *alle* leerlingen onderwijs op maat verdienen. Slimme leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften; ze zijn bijvoorbeeld erg creatief en hebben veel uitdaging nodig. Om hier aan tegemoet te komen is voor deze leerlingen van groep 5, 6 en 7 een Top-klas opgericht worden. Voor de leerlingen van groep 8 worden al jaarlijks lessen vanuit het Voortgezet Onderwijs aangeboden.

Verdeeld over vier dagen (maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag) krijgen vier groepen les. Deze lessen worden verzorgd door twee gespecialiseerde leerkrachten. Het Top-klas lokaal bevindt zich in de Telgenkamp, locatie Wezelstraat.

Tijdens de dag in de Top-klas zullen de leerlingen allerlei lessen volgen en projecten maken die passen bij hun getalenteerde vermogens. Hierbij is er ruimte voor creativiteit, het leren onderzoeken, plannen, uitwerken en presenteren van projecten.

Ook het 'leren-leren' en het samenwerken zal uiteraard een belangrijke rol spelen. De Top-klas werkt met moderne ICT-materialen.

De aanmelding voor de Top-klas kan gedaan worden door de groepsleerkracht, leerkracht van de Plus-klas of Interne Begeleider.

31. Behandeling onder schooltijd door externen (bijv. logopedie)

Ouders kunnen toestemming vragen voor verlof voor structurele behandeling onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, behandeling bij dyslexie, etc. Uitgangspunt hierbij is dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het onderwijsprogramma.

Afspraken dienen zodanig gepland te worden, dat de leerling zo weinig mogelijk onderwijstijd mist.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor behandeling onder schooltijd moet schriftelijk gebeuren bij de directie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een daarvoor bestemd aanvraagformulier. Dit formulier kunt u bij de leerkracht verkrijgen.

De behandeltijd per week is in principe geïndiceerd op 90 minuten (inclusief reistijd). Indien de schoolleiding akkoord geeft, wordt van de ouders verwacht dat zij deze tijd niet zullen overschrijden.

Let u op de volgende uitgangspunten.

Uitgangspunten:

- Behandeling vindt in principe niet onder schooltijd plaats
- Wanneer dit niet mogelijk is, moet een schriftelijk verzoek worden ingediend middels het daarvoor bestemde formulier
- School kan niet aangesproken worden op gemiste onderwijstijd (de gemiste tijd zal niet worden ingehaald)
- Bij belangrijke schoolevenementen of toetsen dienen de ouders de afspraak met de behandelaar af te zeggen cq. de afspraak te verplaatsen.

- Ouders zijn verantwoordelijk voor de begeleiding voor de tijd dat de leerling niet op school is wegens behandeling. De school is dus **niet** verantwoordelijk voor het kind als deze buiten de school is.
- Van ouders wordt verwacht dat zij na verloop van tijd met de behandelaar regelen dat de behandeling na schooltijd kan plaatsvinden.
- Leerlingen die zonder toestemming afwezig zijn in verband met een behandeling, worden als ongeoorloofd afwezig genoteerd.

32. Protocol medicijngebruik onder schooltijd

Onderwijspersoneel krijgt regelmatig het verzoek van ouders om hun kind, de door een arts voorgeschreven medicijnen, toe te dienen.

Hiervoor zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen.

Ook wanneer een leerkracht vermoedt dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan is het gewenst altijd eerst contact op te nemen met de ouders, zodat men hen dan om toestemming kan vragen een bepaald middel te verstrekken.

33. GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Het team Jeugdgezondheidszorg vertelt:

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind.

Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas.

Op onze website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorgoverleggen. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

34. Telefoon/ Mobieltjes

Kinderen mogen in overleg met de leerkracht gebruik maken van de schooltelefoon. We proberen ook zo goed mogelijk bereikbaar te zijn voor ouders die naar school bellen.

Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten het bij aanvang van de schooldag uitzetten en inleveren bij de leerkracht. Aan het einde van de schooltijd mag het mobieltje weer mee naar huis. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing of schade. Ons advies is dan ook om mobiele telefoons thuis te laten.

35. Kledingprotocol

De Schaepmanstichting(ons schoolbestuur) heeft een kledingprotocol ontwikkeld. Na overleg met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad zijn er een aantal uitgangspunten vastgelegd ten aanzien van het dragen van kleding in de school.

Leerlingen:

- geen extreem uitdagende kleding, zoals te korte rokjes, te lage broeken, naveltruitjes;
- geen extreem afwijkende kleding, zoals extreem gothic, extreem punk;
- geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen op kleding

- geen extreem uitdagende teksten op de kleding.

Daarnaast verwachten wij dat zichtbare tatoeages niet aanstootgevend zijn.

Personeel, stagiaires, ouders, vrijwilligers, bezoekers:

De Dr. Schaepmanstichting stelt ook eisen aan de kleding van de medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers. Deze hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Tevens zijn zij degenen, die de waarden en normen mede doorgeven, toepassen en ontwikkelen. Wij gaan er van uit dat medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers tijdens de werkzaamheden representatief gekleed zijn en zich overigens conformeren aan de kledingvoorschriften voor de leerlingen.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de site van de Dr. Schaepmanstichting www.drschaepmanstichting.nl